**Дата опубликования:** 14 октября 2024 года

**Подача документов:** с 15 октября по 5 ноября 2024 года

**Дата проведения конкурса:** ноябрь 2024 года

**Дата проведения второго этапа конкурса:**

22 ноября 2024 года

**Место и время проведения конкурса:**

Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, каб. № 201, 13 часов 30 минут

**К участию в конкурсе допущены:**

А.П. Игнатович, Е.С. Хвостик, Т.Е. Юрьева

**Форма проведения конкурса:**

индивидуальное собеседование

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе**

**для замещения вакантной должности**

**государственной гражданской службы Ленинградской области**

Аппарат Законодательного собрания Ленинградской области организует конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ленинградской области – **специалиста первой категории отдела информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации** **аппарата Законодательного собрания Ленинградской области.**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие следующим установленным квалификационным требованиям:

базовые квалификационные требования (вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности):

- высшее образование,

- без предъявления требований к стажу,

- одна из специальностей (одно из направлений подготовки): "Государственное и муниципальное управление", "Журналистика", "Реклама и связи с общественностью", "Международные отношения" или иная специальность (иное направление подготовки), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям (направлениям подготовки), подтверждаемая (подтверждаемое) дипломом бакалавра, специалиста, магистра.

знания:

1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) Конституции Российской Федерации;

3) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";

4) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ   
"О государственной гражданской службе Российской Федерации";

5)  Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации";

6) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

7) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

8) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ   
"О противодействии коррупции";

9) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

10) Закона Российской Федерации 27 декабря 1991 года № 2124-I   
"О средствах массовой информации";

11) Устава Ленинградской области;

12) областного закона от 25 февраля 2005 года № 11-оз "О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области";

13) областного закона от 25 февраля 2005 года № 12-оз "О Перечне государственных должностей Ленинградской области, денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, Реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области   
и денежном содержании государственных гражданских служащих Ленинградской области";

14) областного закона от 16 декабря 2005 года № 117-оз   
"О государственных должностях Ленинградской области";

15) областного закона от 24 апреля 2007 года № 62-оз "О статусе депутата Законодательного собрания Ленинградской области";

16) Регламента Законодательного собрания Ленинградской области;

17) Положения об аппарате Законодательного собрания Ленинградской области;

18) Инструкции по работе с документами в Законодательном собрании Ленинградской области;

19) Служебного распорядка в Законодательном собрании Ленинградской области;

20) [Кодекса](consultantplus://offline/ref=2B5E7370C68E7C8775959505FE430F967534AE34E318C912C1F08A3BBCa2vAH) этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности гражданской службы в Законодательном собрании Ленинградской области;

21) аппаратного и программного обеспечения автоматизированного рабочего места;

22) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, в том числе:

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (статьи 1-10, 13-15,   
16, 17);

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (глава 1, статья 24).

умения:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать рабочее время;

достигать результата;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

предупреждать и разрешать проблемные ситуации, приводящие   
к конфликту интересов;

коммуникативные умения;

работать с разными источниками информации (включая поиск   
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

работать с разнородными данными (статистическими, аналитическими);

подготавливать аналитические и информационные материалы, служебные письма;

организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации;

подготавливать пресс-релизы;

работать в системе автоматизации законотворческой деятельности (САЗД), системах электронного документооборота "Дело" и "Эффект Офис";

необходимые для работы с периферийными устройствами компьютера,   
в информационно-правовых системах "Гарант", "Консультант Плюс", "Кодекс", с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет", в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, а также для подготовки презентаций;

использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление на имя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области (представителя нанимателя);

 б) заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=3C39F52AA30565D511C5909781B63FEEA776B83341767C6193D8C330CC454EAE592917A39AE205T2X7O) по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации", с фотографией;

 в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

 д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная [форма № 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=3C39F52AA30565D511C5909781B63FEEA971B6314C767C6193D8C330CC454EAE592917A39AE002T2X9O) «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»);

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

 ж) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Ленинградской области в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел по вопросам государственной службы и кадров аппарата Законодательного собрания Ленинградской области заявление на имя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области (представителя нанимателя).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел по вопросам государственной службы и кадров аппарата Законодательного собрания Ленинградской области заявление на имя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по установленной форме, с фотографией.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Условия прохождения гражданской службы определяются служебным контрактом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3C39F52AA30565D511C5909781B63FEEA173B031407A216B9B81CF32CBT4XAO) от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», [Указом](consultantplus://offline/ref=3C39F52AA30565D511C5909781B63FEEA576B83341767C6193D8C330CC454EAE592917A39AE204T2X6O) Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 года № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации», законами Ленинградской области от 25 февраля 2005 года № 11-оз «О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области» и от 25 февраля 2005 года № 12-оз «О перечне государственных должностей Ленинградской области, денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, Реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и денежном содержании государственных гражданских служащих Ленинградской области».

Конкурс проводится в порядке, предусмотренном [Положением](consultantplus://offline/ref=3C39F52AA30565D511C5909781B63FEEA177B936437E216B9B81CF32CB4A11B95E601BA29AE20522T1X0O) о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ», с применением конкурсных процедур, не противоречащих действующему законодательству.

Получить подробную информацию о конкурсе можно по телефонам:

630-21-78 или 630-21-88.

Представить необходимые для участия в конкурсе документы можно гражданином (гражданским служащим) лично по рабочим дням с 13.00 до 16.00 часов с 15 октября по 5 ноября 2024 года по адресу: Санкт-Петербург, пл. Растрелли,   
д. 2, каб. № 231 (консультант отдела по вопросам государственной службы и кадров аппарата Законодательного собрания Ленинградской области Суворова Татьяна Олеговна).

Такжедокументы для участия в конкурсе принимаются посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Адрес для почтового отправления: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67, Законодательное собрание Ленинградской области. Отдел по вопросам государственной службы и кадров (документы для участия в конкурсе).

### При направлении документов для участия в конкурсах с помощью службы доставки: телефон для связи (812) 630-21-78.

Предполагаемая дата проведения конкурса – ноябрь 2024 года.

Место проведения конкурса: Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2.