

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2023 года № 46

О создании и порядке работы комиссии Законодательного собрания Ленинградской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного собрания Ленинградской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", статьей 18¹ областного закона от 24 апреля 2007 года № 62-оз "О статусе депутата Законодательного собрания Ленинградской области" Законодательное собрание Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию Законодательного собрания Ленинградской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного собрания Ленинградской области (далее – Комиссия).

2. Установить, что в целях реализации настоящего постановления:

2.1. Комиссия является временной комиссией Законодательного собрания Ленинградской области (далее – Законодательное собрание).

Комиссия формируется из числа депутатов Законодательного собрания и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Законодательного собрания (далее – государственные гражданские служащие аппарата), на срок полномочий Законодательного собрания очередного созыва.

2.2. В состав Комиссии включается не более шести депутатов Законодательного собрания с правом решающего голоса и не более трех государственных гражданских служащих аппарата с правом совещательного голоса.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Законодательного собрания.

Председателем Комиссии является Председатель Законодательного собрания либо один из заместителей Председателя Законодательного собрания.

Заместителем председателя Комиссии является депутат Законодательного собрания в соответствии с постановлением Законодательного собрания о персональном составе Комиссии.

Секретарем Комиссии является государственный гражданский служащий аппарата.

2

2.3. Предложения по персональному составу Комиссии из числа депутатов Законодательного собрания представляются депутатскими фракциями Законодательного собрания и иными депутатскими объединениями, не являющимися депутатскими фракциями Законодательного собрания, на имя Председателя Законодательного собрания.

Предложения по персональному составу Комиссии из числа государственных гражданских служащих аппарата представляются Председателем Законодательного собрания. В состав Комиссии должен входить государственный гражданский служащий аппарата – специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Проект постановления о персональном составе Комиссии вносится на рассмотрение Законодательного собрания Председателем Законодательного собрания.

3. Утвердить прилагаемый Порядок работы Комиссии.

4. Признать утратившими силу:

1) разделы 2 и 7 Положения о комиссии Законодательного собрания Ленинградской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного собрания Ленинградской области, утвержденного постановлением Законодательного собрания от 26 апреля 2012 года № 370;

2) подпункт "л" подпункта 12 пункта 1 постановления Законодательного собрания от 24 октября 2016 года № 70 "О распределении направлений деятельности постоянных комиссий Законодательного собрания Ленинградской области".

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2023 года.

Председатель
Законодательного собрания

С. Бебенин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области от 25
января 2023 года № 46
(приложение)

ПОРЯДОК
работы комиссии Законодательного собрания Ленинградской области
по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых
депутатами Законодательного собрания Ленинградской области

1. Комиссия Законодательного собрания Ленинградской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного собрания Ленинградской области (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области.

2. Регламент работы Комиссии:

- 1) заседания Комиссии проводятся по мере необходимости;
- 2) заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии с правом решающего голоса;
- 3) до начала заседания Комиссии члены Комиссии с правом решающего голоса утверждают повестку дня заседания Комиссии;
- 4) решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае, если при принятии решения Комиссии голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии;
- 5) член Комиссии не участвует в обсуждении и голосовании по вопросу, касающемуся его лично;
- 6) член Комиссии, имеющий особое мнение по вопросу, рассмотренному Комиссией, вправе заявить о нем в письменном виде. Данное заявление прилагается к протоколу заседания Комиссии;
- 7) заседания Комиссии проводятся открыто;
- 8) на заседания Комиссии могут приглашаться депутаты Законодательного собрания Ленинградской области (далее – депутаты, Законодательное собрание), представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных

образований Ленинградской области, организаций, эксперты, специалисты и работники аппарата Законодательного собрания. Приглашенные на заседание Комиссии лица в случае необходимости дают справки и пояснения;

9) на заседании Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации, порядок допуска которых на заседания Комиссии определяется Комиссией в соответствии с Положением об аккредитации журналистов средств массовой информации при Законодательном собрании;

10) протоколы заседаний Комиссии подписываются председательствующим на заседании Комиссии и членом Комиссии, выполняющим функции секретаря Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) назначает дату и время проведения заседания Комиссии и организует подготовку необходимых материалов к заседанию Комиссии;

3) контролирует своевременное обеспечение членов Комиссии материалами и документами, связанными с деятельностью Комиссии;

4) формирует и вносит проект повестки дня на рассмотрение членов Комиссии;

5) председательствует на заседаниях Комиссии;

6) приглашает для участия в заседаниях Комиссии лиц, указанных в подпунктах 8 и 9 пункта 2 настоящего Порядка;

7) подписывает протокол заседания Комиссии;

8) контролирует исполнение решений Комиссии;

9) выступает от имени Комиссии на заседаниях Законодательного собрания;

10) представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области, иными государственными органами Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области и организациями;

11) осуществляет иные полномочия, определенные решениями Комиссии.

4. Заместитель председателя Комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии;

2) выполняет поручения председателя Комиссии.

5. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает работу Комиссии;

2) уведомляет в письменной форме депутата о поступлении в отношении него информации, которая может являться основанием для

проведения проверки, а также о принятии решения о проведении в отношении него проверки;

3) обеспечивает ознакомление депутата, в отношении которого проводится проверка, с результатами проверки;

4) выполняет поручения председателя Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии протокол заседания Комиссии ведет член Комиссии – государственный гражданский служащий аппарата – специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

6. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседании Комиссии;

2) знакомятся с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;

3) выступают на заседании Комиссии, вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

4) задают лицам, приглашенным на заседание Комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня;

5) выполняют поручения председателя Комиссии

6) подписывают протокол, за исключением членов комиссии с правом совещательного голоса.

7. Кроме полномочий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, член Комиссии – специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) обеспечивает документационную деятельность Комиссии;

2) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

3) осуществляет прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами;

4) обеспечивает хранение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, а также обеспечивает их передачу по истечении календарного года в отдел по вопросам государственной службы и кадров аппарата Законодательного собрания для приобщения к личному делу депутата;

5) обеспечивает хранение материалов проверок;

6) обеспечивает регистрацию заявлений и уведомлений, поступивших в Комиссию от депутатов, а также передачу решений Комиссии о результатах рассмотрения заявлений, уведомлений и документов, приложенных к ним (при наличии), в отдел по вопросам государственной службы и кадров аппарата Законодательного собрания для приобщения к личному делу депутата.

8. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии добровольно принимают на себя

обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области.

9. Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется соответствующими структурными подразделениями аппарата Законодательного собрания.